

## **REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA**

dotyczący udziału w projekcie pn. **W krainie malucha - program wspierający powrót na rynek pracy pracowników firmy INFOSYS, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3**

Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie pt. „**W krainie malucha - program wspierający powrót na rynek pracy pracowników firmy INFOSYS, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3**” (zwany dalej „projektem”) w ramach poddziałania 10.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego realizowanym przez Centrum Rozwoju Dziecka Sp. z o.o. w Dwujęzycznym Niepublicznym Klubie Dziecięcym „KiDS&Co.” w Łodzi, ul. Pomorska 106a.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. beneficjencie, liderze – należy przez to rozumieć Centrum Rozwoju Dziecka sp. z o.o.;
2. Klubie – należy przez to rozumieć Dwujęzyczny Niepubliczny Klub Dziecięcy „KiDS&Co.” w Łodzi, ul. Pomorska 106a;
3. projekcie - należy przez to rozumieć projekt „**W krainie malucha - program wspierający powrót na rynek pracy pracowników firmy INFOSYS, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3**” (zwany dalej „projektem”) w ramach poddziałania 10.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.
4. Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć Menadżera Projektu p. Annę Kowalską;
5. regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin rekrutacji stanowiący jednocześnie regulamin uczestnictwa w projekcie „W krainie malucha ”;
6. uczestniku projektu – należy przez to rozumieć rodzica dziecka w wieku do lat 3, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie;
7. dziecko – należy przez to rozumieć dziecko do lat 3, uczestnika projektu ubiegającego się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie;
8. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia;
9. protokole - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia zawierający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
10. Biurze Projektu – należy przez to rozumieć siedzibę Dwujęzycznego Niepublicznego Klubu Dziecięcego „KiDS&Co.” w Łodzi, ul. Pomorska 106a;
11. miejscu realizacji Projektu – należy przez to rozumieć Dwujęzyczny Niepubliczny Klub Dziecięcy „KiDS&Co.” w Łodzi, ul. Pomorska 106a;
12. okresie realizacji projektu – od 01 września 2016 r. do 31 sierpnia 2018 r.

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01 września 2016 r. do 31 sierpnia 2018 r.
2. Rekrutacja właściwa, poprzedzona rekrutacją wstępną do projektu rozpocznie się we wrześniu 2016 r. i będzie realizowana do czasu zebrania pełnej grupy uczestników projektu,

spełniającej kryteria wyboru.

3. Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej odbędzie się w Dwujęzycznym Niepublicznym Klubie Dziecięcym „KiDS&Co.” w Łodzi, po zebraniu minimum 50% zgłoszeń tj. co najmniej 12 poprawnie wypełnionych formularzy zgłoszeniowych spełniających kryteria wyboru.

4. Informacje o wynikach rekrutacji udzielane będą w Dwujęzycznym Niepublicznym Klubie Dziecięcym „KiDS&Co.” w Łodzi bezpośrednio u dyrektora Klubu, nie później niż do dnia 05.09.2016 r. lub w przypadku zapisu w późniejszym terminie – nie później niż trzy dni od momentu zgłoszenia dziecka do projektu.

5. W ramach realizacji projektu, z dzieci zakwalifikowanych uczestników powstanie jedna nowa grupa klubu dziecięcego, która będą funkcjonować: w okresie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2018 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 17.30 w Dwujęzycznym Niepublicznym Klubie Dziecięcym „KiDS&Co.” w Łodzi, ul. Pomorska 106a.

6. Liczba dzieci w grupie klubu utworzonej w ramach projektu, funkcjonującej w okresie wskazanym w § 1 pkt. 5 nie może być większa niż 25.

## **§ 2 Kryteria wyboru uczestników projektu oraz warunki ich uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt skierowany jest do pracowników firmy Infosys, sprawujących opiekę nad dziećmi do 3 roku życia, planujących powrót na rynek pracy,

2. W realizacji projektu mogą uczestniczyć dzieci spełniające wymogi &2 pkt 1, które nie uczęszczają lub dotąd nie uczęszczały do placówek żłobkowych.

3. Warunkiem zakwalifikowania dziecka do zajęć edukacyjnych w klubie realizującym projekt jest wypełnienie i złożenie w Dwujęzyczny Niepublicznym Klubie Dziecięcym „KiDS&Co.” w Łodzi, ul. Pomorska 106a w terminach podanych w niniejszym Regulaminie:

- ✓ Formularza zgłoszenia uczestnika (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
- ✓ Danych uczestnika/uczestniczki projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- ✓ Deklaracji do uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu) .
- ✓ Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych (Załącznik 4 nr do Regulaminu) – po przystąpieniu do projektu.

4. Druk: Formularz zgłoszenia uczestnika wraz z pozostałymi załącznikami można pobrać w klubie objętym projektem.

5. Formularze zgłoszenia można składać w Dwujęzycznym Niepublicznym Klubie Dziecięcym „KiDS&Co.” W Łodzi, ul. Pomorska 106a, od dnia 01.08.2014r., w godzinach od 7.30 - 17.30;

6. Nabór prowadzony jest do dnia, w którym liczba złożonych formularzy osiągnie co najmniej 100% liczby zgłoszonych dzieci, określonej w § 1 pkt. 6.

7. Informacja o zawieszeniu naboru upubliczniona zostanie w klubie.

8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane.

9. Dostarczone Formularze nie zawierające wymaganych załączników będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

10. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych będzie miała możliwość uzupełnienia braków oraz ponownego złożenia Formularza rekrutacyjnego.

11. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej podczas II etapu rekrutacji.

12. Do II etapu rekrutacji zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają pozytywną ocenę formalną.

13. Rekrutację do udziału w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna (dalej zwana Komisją) powołana przez Koordynatora Projektu.

14. Komisja pracować będzie w Dwujęzycznym Niepublicznym Klubie Dziecięcym „KiDS&Co.” w Łodzi, ul. Pomorska 106a, w składzie co najmniej trzyosobowym pod przewodnictwem Przewodniczącego Komisji. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół. Komisja dokonując rekrutacji sporządzi:

- a) listę rankingową - listę osób zakwalifikowanych do projektu,
- b) listę rezerwową - osób które spełniły warunki przyjęcia do projektu jednak nie zostały zakwalifikowane ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w projekcie.

15. Po zakończeniu procesu rekrutacji w Biurze projektu w Dwujęzyczny Niepublicznym Klubie Dziecięcym „KiDS&Co.” w Łodzi udostępnione zostaną informacje o zakwalifikowaniu dzieci do projektu lub umieszczeniu dziecka na liście rezerwowej. Dodatkowo Przewodniczący Komisji poinformuje telefonicznie lub mailowo rodziców/opiekunów prawnych dziecka o jego przyjęciu, bądź umieszczeniu na liście rezerwowej.

16. Rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci ubiegających się o uczestnictwo w projekcie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji do Koordynatora projektu.

17. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do Projektu może, w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia informacji o wynikach oceny, dostarczyć do Biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail – [anna.kowalska@kids-co.pl](mailto:anna.kowalska@kids-co.pl)), przy czym dostarczenie jego formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następujących 2 dni roboczych).

18. Odwołanie jest rozpatrywane przez Koordynatora Projektu w ciągu 1 dnia roboczego od momentu otrzymania odwołania.

19. Po rozstrzygnięciu odwołań stworzona zostanie ostateczna lista dzieci przyjętych do projektu oraz lista rezerwowa, a rodzice zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani o terminie rozpoczęcia planowanych działań, w tym o wyznaczonym terminie podpisania umowy uczestnictwa.

20. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:

1) Kryteria formalne:

- a) spełnienie kryteriów wymienionych w § 2 pkt. 1 i 2 niniejszego Regulaminu,
- b) złożenie w biurze projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów w określonym przez Realizatora terminie - decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu,

2) Kryteria merytoryczne - Do projektu „W krainie malucha” będą rekrutowane wg następujących kryteriów:

- ✓ odległość do pracy od miejsca zamieszkania (30pkt);
- ✓ trudność w znalezieniu miejsca w publicznym żłobku lub klubie dziecięcym (30 pkt);
- ✓ niepełnosprawność dziecka (40 pkt);

W oparciu o punktację powstanie lista rankingowa. Pierwszych 23 osób po dostarczeniu do biura projektu niezbędnych dokumentów i pozytywnym przejściu weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentacji podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie.

21. W przypadku większej ilości chętnych dzieci (spełniających kryteria opisane w wymienionym w §2, pkt 1 i 2 oraz pkt.20, ppkt 1 i 2 Regulaminu) niż dostępnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu dokonuje wyboru uczestników projektu poprzez komisyjne losowanie. Spośród pozostałych dzieci komisja rekrutacyjna ustali listę rezerwową według kolejności zgłoszeń formularza (decyduje data i godzina złożenia dokumentu).

22. Przyjęcie dziecka z listy rezerwowej do grupy następuje w kolejności umieszczenia na tej

liście.

23. Zapisanie dziecka do udziału w projekcie po terminie, o którym mowa w § 1 pkt. 4, będzie możliwe tylko wtedy, gdy klub będzie dysponował wolnym miejscem w grupie zajęciowej.

24. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zgłosić w placówce:

- a) nieobecność dziecka na zajęciach najpóźniej do godziny 8.30 danego dnia, osobiście lub telefonicznie,
- b) rezygnację z uczestnictwa dziecka w realizacji projektu niezwłocznie - w formie pisemnej.

### **§ 3 Sposób realizacji form wsparcia**

1. Dzieci przyjęte do projektu będą stanowiły 1 grupę klubu dziecięcego, przy czym dopuszcza się ewentualność przebywania w tej samej grupie dzieci.

2. Grupa funkcjonować będą w okresie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2018 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 17.30 w Dwujęzycznym Niepublicznym Klubie Dziecięcym „KiDS&Co.” W Łodzi, ul. Pomorska 106a.

3. W ramach zajęć dzieci realizowały będą program edukacyjny dostosowany do wieku i możliwości dzieci. Opieka realizowana będzie w formie dwujęzycznej (j. angielski i j. polski) do 5 godzin dziennie. Program zakłada: rozwój wyobraźni, komunikację werbalną i niewerbalną, immersję językową, rozwój kompetencji społecznych, rozwój emocjonalny dzieci, rozwój psychofizyczny np. poprzez przebywanie dzieci na świeżym powietrzu.

4. Udział w projekcie dla zakwalifikowanych dzieci opłacany zgodnie z Regulaminem Przedszkola i Klubu Dziecięcego oraz ustaleniami Działu Socjalnego firmy Infosys.

5. W ramach realizowanego programu wszystkie uczestniczące w projekcie dzieci zostaną zdiagnozowane przez nauczycieli poprzez przeprowadzenie obserwacji.

Dzieci, u których zostaną zdiagnozowane wady wymowy zostaną objęte terapią logopedyczną poprzez uczestnictwo w specjalistycznych zajęciach dodatkowych. Z kolei dzieci wymagające wsparcia terapią sensoryczną na podstawie diagnozy zostaną zakwalifikowane do zajęć specjalistycznych w zakresie terapii sensorycznej.

Ponadto wszystkie dzieci będą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych przewidzianych w projekcie:

- ✓ rytmika.

### **§ 4 Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice dzieci uczestniczących w projekcie mają prawo do:

- ✓ znajomości programu realizowanego w klubie;
- ✓ uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- ✓ otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami ich dziecka;
- ✓ udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.

2. Rodzice mają obowiązek:

- ✓ zapewnienia regularnego uczestnictwa dziecka w zajęciach przewidzianych programem.
- ✓ udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom związanym z uczestnictwem dzieci w projekcie, instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 10.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
- ✓ wypełniania ankiet i innych badań będących elementem monitoringu i ewaluacji w

- trakcie trwania projektu i w przypadku takiej konieczności także po jego zakończeniu.
- ✓ *dostarczyć dwukrotnie zaświadczenie o zatrudnieniu w firmie Infosys – pierwsze zaświadczenie w trakcie trwania projektu, drugie zaświadczenie do 4 tygodniu po zakończeniu wsparcia.*
  - ✓ współpracować z nauczycielami prowadzącymi grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i klubu;
  - ✓ przyprowadzać i odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania oddziału;
  - ✓ zgłosić w placówce nieobecność dziecka na zajęciach edukacyjnych najpóźniej do godziny 8:30 danego dnia, osobiście lub telefonicznie, powyżej 5 dni roboczych udokumentować powód nieobecności - obecność nieusprawiedliwiona może dotyczyć max.20% wszystkich zajęć.
  - ✓ niezwłocznie zgłosić rezygnację z uczestnictwa w realizacji projektu - w formie pisemnej;
  - ✓ przyprowadzać do klubu dzieci zdrowe;
  - ✓ zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
  - ✓ uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez klub;
  - ✓ uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych dla rodziców organizowanych przez klub;
  - ✓ bezzwłocznie przekazywać Realizatorom projektu informacje o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego.

### **§ 5 Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Klubie**

1. Dziecko w okresie realizacji projektu przebywa w Dwujęzycznym Niepublicznym Klubie „KiDS&Co.” w Łodzi, ul. Pomorska 106a od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 17.30, max do 5 godzin dziennie.
2. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka w wyznaczonych godzinach.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko do klubu obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza. Nauczycielka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do klubu, w szatni przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi do sali, na placu zabaw, itp.
4. Nauczycielkom nie wolno podawać dzieciom przebywającym w klubie żadnych leków.
5. Nauczycielki grupy mają obowiązek poinformowania rodziców o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
6. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren klubu.

### **§ 6 Zasady odbierania dzieci z Klubu**

1. Rodzic/prawny opiekun lub upoważniona przez niego osoba do odebrania dziecka z przedszkola osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka z przedszkola.
2. Rodzic/prawny opiekun lub upoważniona przez niego osoba odbierają dzieci w godzinach ustalonych powyżej w § 5 pkt. 2.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
4. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny) dziecka na piśmie z

własnoręcznym podpisem.

5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami.

6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

7. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osoba której stan wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających).

8. W wypadku odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora klubu. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.

9. Gdy dziecko nie zostanie odebrane w ustalonej godzinie, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

10. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce, jednocześnie nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

## **§ 7 Wyposażenie wychowanka**

1. Dziecko powinno przyjść do klubu ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.

2. Dziecko może przynosić do klubu swoje zabawki (z wykluczeniem małych zabawek lub zabawek niedostosowanych do wieku dziecka poniżej 3 r. ż.). Za zepsucie lub zagubienie swoich zabawek klub nie ponosi odpowiedzialności.

3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za inne wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Edukacja i opieka w klubie jest współfinansowana ze środków unijnych.

3. Obecność obowiązkowa obejmuje 80% wszystkich zajęć.

4. Za kontakt z rodzicami/opiekunami dzieci odpowiada Koordynator oraz nauczycielki grup.

5. Rodzic/opiekun dziecka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku swojego i dziecka w mediach na potrzeby informacyjno – promocyjne projektu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator.

7. Zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2016 r.

Sporządzone i zatwierdzone  
przez Koordynatora Projektu

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego  
Potwierdzający zapoznanie się z regulaminem