

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA

dotyczący udziału w projekcie pt.

Nowe miejsca wychowania przedszkolnego w biurowcu Generation Park przy ul. Prostej w Warszawie szansą na wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - projekt skierowany do 50 Dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkujących województwo mazowieckie

Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie pt. „**Nowe miejsca wychowania przedszkolnego w biurowcu Generation Park przy ul. Prostej w Warszawie szansą na wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej**” (zwany dalej „projektem”) w ramach poddziałania 10.1.4 Edukacja Przedszkolna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego realizowanym przez Centrum Rozwoju Dziecka Sp. z o.o. w Dwujęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „KiDS&Co.”w Warszawie, ul. Prosta 36.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. beneficjencie, liderze – należy przez to rozumieć Centrum Rozwoju Dziecka sp. z o.o.;
2. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Dwujęzyczne Niepubliczne Przedszkole „KiDS&Co.”w Warszawie, ul. Prosta 36;
3. projekcie - należy przez to rozumieć projekt „**Nowe miejsca wychowania przedszkolnego w biurowcu Generation Park przy ul. Prostej w Warszawie szansą na wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej**” (zwany dalej „projektem”) w ramach poddziałania 10.1.4 Edukacja Przedszkolna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
 1. Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć Menadżera Projektu p. Agnieszka Jas;
 2. regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin rekrutacji stanowiący jednocześnie regulamin uczestnictwa w projekcie;
 3. uczestniku projektu – należy przez to rozumieć dziecko w wieku od 3 do 6 lat, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie (zwane daję również: „dzieckiem”);
 4. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja dzieci do wszystkich grup wsparcia;
 5. protokole - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia zawierający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
 6. Biurze Projektu – należy przez to rozumieć siedzibę Dwujęzycznego Niepublicznego Przedszkola „KiDS&Co.”w Warszawie, ul. Prosta 36;
 7. miejscu realizacji Projektu – należy przez to rozumieć Dwujęzyczne Niepubliczne Przedszkole „KiDS&Co.”w Warszawie, ul. Prosta 36;
 8. okresie realizacji projektu – od 01 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.
2. Rekrutacja właściwa, poprzedzona rekrutacją wstępną do projektu rozpocznie się we wrześniu 2018 r. i będzie realizowana do czasu zebrania pełnej grupy uczestników projektu,

spełniającej kryteria wyboru.

3. Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej odbędzie się w Dwujęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „KiDS&Co.”w Warszawie, ul. Prosta 36, po zebraniu minimum 50% zgłoszeń tj. co najmniej 25 poprawnie wypełnionych formularzy zgłoszeniowych spełniających kryteria wyboru.

4. Informacje o wynikach rekrutacji udzielane będą w Dwujęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „KiDS&Co.”w Warszawie, ul. Prosta 36 bezpośrednio u dyrektora Przedszkola, nie później niż do dnia 30.09.2016 r. lub w przypadku zapisu w późniejszym terminie – nie później niż trzy dni od momentu zgłoszenia dziecka do projektu.

5. W ramach realizacji projektu, z dzieci zakwalifikowanych uczestników powstaną dwie nowe grupy przedszkolne, która będą funkcjonować: w okresie od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 17.30 w Dwujęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „KiDS&Co.”w Warszawie, ul. Prosta 36.

6. Liczba dzieci w grupach przedszkola utworzonych w ramach projektu, funkcjonującej w okresie wskazanym w § 1 pkt. 5 nie może być większa niż 25.

§ 2 Kryteria wyboru uczestników projektu oraz warunki ich uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkujących województwo mazowieckie,

2. W realizacji projektu mogą uczestniczyć dzieci spełniające wymogi &2 pkt 1.

3. Warunkiem zakwalifikowania dziecka do zajęć edukacyjnych przedszkola realizującym projekt jest wypełnienie i złożenie w Dwujęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „KiDS&Co.”w Warszawie, ul. Prosta 36 w terminach podanych w niniejszym Regulaminie:

- ✓ Formularza zgłoszenia uczestnika (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
- ✓ Danych uczestnika/uczestniczki projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- ✓ Deklaracji do uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu) .
- ✓ Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych (Załącznik 4 nr do Regulaminu) – po przystąpieniu do projektu.

4. Druk: Formularz zgłoszenia uczestnika wraz z pozostałymi załącznikami można pobrać w przedszkolu objętym projektem.

5. Formularze zgłoszenia można składać w Dwujęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „KiDS&Co.”w Warszawie, ul. Prosta 36, od dnia 01.08.2018r., w godzinach od 7.30 - 17.30;

6. Nabór prowadzony jest do dnia, w którym liczba złożonych formularzy osiągnie co najmniej 100% liczby zgłoszonych dzieci, określonej w § 1 pkt. 6.

7. Informacja o zawieszeniu naboru upubliczniona zostanie w przedszkolu.

8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane.

9. Dostarczone Formularze nie zawierające wymaganych załączników będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

10. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych będzie miała możliwość uzupełnienia braków oraz ponownego złożenia Formularza rekrutacyjnego.

11. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej podczas II etapu rekrutacji.

12. Do II etapu rekrutacji zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają pozytywną ocenę formalną.

13. Rekrutację do udziału w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna (dalej zwana Komisją) powołana przez Koordynatora Projektu.

14. Komisja pracować będzie w Dwujęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „KiDS&Co.”w

Warszawie, ul. Prosta 36, w składzie co najmniej trzyosobowym pod przewodnictwem Przewodniczącego Komisji. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół. Komisja dokonując rekrutacji sporządzi:

- a) listę rankingową - listę osób zakwalifikowanych do projektu,
- b) listę rezerwową - osób które spełniły warunki przyjęcia do projektu jednak nie zostały zakwalifikowane ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w projekcie.

15. Po zakończeniu procesu rekrutacji w Biurze projektu w Dwujęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „KiDS&Co.”w Warszawie, ul. Prosta 36 udostępnione zostaną informacje o zakwalifikowaniu dzieci do projektu lub umieszczeniu dziecka na liście rezerwowej. Dodatkowo Przewodniczący Komisji poinformuje telefonicznie lub mailowo rodziców/opiekunów prawnych dziecka o jego przyjęciu, bądź umieszczeniu na liście rezerwowej.

16. Rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci ubiegających się o uczestnictwo w projekcie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji do Koordynatora projektu.

17. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do Projektu może, w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia informacji o wynikach oceny, dostarczyć do Biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail – agnieszka.kruszynska@kids-co.pl), przy czym dostarczenie jego formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następnych 2 dni roboczych).

18. Odwołanie jest rozpatrywane przez Koordynatora Projektu w ciągu 1 dnia roboczego od momentu otrzymania odwołania.

19. Po rozstrzygnięciu odwołań stworzona zostanie ostateczna lista dzieci przyjętych do projektu oraz lista rezerwowa, a rodzice zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani o terminie rozpoczęcia planowanych działań, w tym o wyznaczonym terminie podpisania umowy uczestnictwa.

20. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:

1) Kryteria formalne:

- a) spełnienie kryteriów wymienionych w § 2pkt. 1 i 2 niniejszego Regulaminu,
- b) złożenie w biurze projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów w określonym przez Realizatora terminie - decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu,

2) Kryteria merytoryczne - Do projektu „**Nowe miejsca wychowania przedszkolnego w biurowcu Generation Park**” będą rekrutowane wg następujących kryteriów:

- ✓ Wiek od 3 do 6 lat na podstawie PESEL (warunek konieczny)
- ✓ Zamieszkanie na terenie woj. Mazowieckiego na podstawie oświadczenia (warunek konieczny)
- ✓ trudności w dostępie do opieki przedszkolnej – oświadczenie (20pkt);
- ✓ skorzystanie z opieki przedszk. po raz pierwszy – oświadczenie (20 pkt);
- ✓ osoby samotnie wychowujące dzieci – oświadczenie (20 pkt);
- ✓ wielodzietność rodziny – oświadczenie (20pkt)
- ✓ osoby z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności (20 pkt)

W oparciu o punktację powstanie lista rankingowa. Pierwszych 50 osób po dostarczeniu do biura projektu niezbędnych dokumentów i pozytywnym przejściu weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentacji podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie.

21. W przypadku większej ilości chętnych dzieci (spełniających kryteria opisane w wymienionym w §2, pkt 1 i 2 oraz pkt.20, ppkt 1 i 2 Regulaminu) niż dostępnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu dokonuje wyboru uczestników projektu poprzez komisyjne losowanie. Spośród pozostałych dzieci komisja rekrutacyjna ustali listę rezerwową

według kolejności zgłoszeń formularza (decyduje data i godzina złożenia dokumentu).

22. Przyjęcie dziecka z listy rezerwowej do grupy następuje w kolejności umieszczenia na tej liście.

23. Zapisanie dziecka do udziału w projekcie po terminie, o którym mowa w § 1 pkt. 4, będzie możliwe tylko wtedy, gdy przedszkole będzie dysponowało wolnym miejscem w grupie zajęciowej.

24. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zgłosić w placówce:

a) nieobecność dziecka na zajęciach najpóźniej do godziny 8.30 danego dnia, osobiście lub telefonicznie,

b) rezygnację z uczestnictwa dziecka w realizacji projektu niezwłocznie - w formie pisemnej.

§ 3 Sposób realizacji form wsparcia

1. Dzieci przyjęte do projektu będą stanowiły 2 grupy przedszkolne, przy czym dopuszcza się ewentualność przebywania w tej samej grupie dzieci.

2. Grupa funkcjonować będą w okresie od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 17.30 w Dwujęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „KiDS&Co.” w Warszawie, ul. Prosta 36.

3. W ramach zajęć dzieci realizowały będą program edukacyjny dostosowany do wieku i możliwości dzieci. Opieka realizowana będzie w formie dwujęzycznej (j. angielski i j. polski) do 5 godzin dziennie. Program zakłada: rozwój wyobraźni, komunikacje werbalną i niewerbalną, immersję językową, rozwój kompetencji społecznych, rozwój emocjonalny dzieci, rozwój psychofizyczny np. poprzez przebywanie dzieci na świeżym powietrzu.

4. Udział w projekcie dla zakwalifikowanych dzieci opłacany zgodnie z Regulaminem Przedszkola.

5. W ramach realizowanego programu wszystkie uczestniczące w projekcie dzieci zostaną zdiagnozowane przez nauczycieli poprzez przeprowadzenie obserwacji.

Dzieci, u których zostaną zdiagnozowane wady wymowy zostaną objęte terapią logopedyczną poprzez uczestnictwo w specjalistycznych zajęciach dodatkowych.

Ponadto wszystkie dzieci będą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych przewidzianych w projekcie:

- ✓ rytmika.

§ 4 Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice dzieci uczestniczących w projekcie mają prawo do:

- ✓ znajomości programu realizowanego w przedszkolu;
- ✓ uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- ✓ otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami ich dziecka;
- ✓ udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.

2. Rodzice mają obowiązek:

- ✓ zapewnienia regularnego uczestnictwa dziecka w zajęciach przewidzianych programem.
- ✓ udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom związanym z uczestnictwem dzieci w projekcie, instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 10.1.4 Edukacja Przedszkolna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
- ✓ wypełniania ankiet i innych badań będących elementem monitoringu i ewaluacji w trakcie trwania projektu i w przypadku takiej konieczności także po jego zakończeniu.

- ✓ współpracować z nauczycielami prowadzącymi grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;
- ✓ przyprowadzać i odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania oddziału;
- ✓ zgłosić w placówce nieobecność dziecka na zajęciach edukacyjnych najpóźniej do godziny 8:30 danego dnia, osobiście lub telefonicznie, powyżej 5 dni roboczych udokumentować powód nieobecności - obecność nieusprawiedliwiona może dotyczyć max.20% wszystkich zajęć.
- ✓ niezwłocznie zgłosić rezygnację z uczestnictwa w realizacji projektu - w formie pisemnej;
- ✓ przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe;
- ✓ zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- ✓ uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
- ✓ uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych dla rodziców organizowanych przez przedszkole;
- ✓ bezzwłocznie przekazywać Realizatorom projektu informacje o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego.

§ 5 Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu

1. Dziecko w okresie realizacji projektu przebywa w Dwujęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „KiDS&Co.” w Warszawie, ul. Prosta 36 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 17.30, max do 8 godzin dziennie.
2. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka w wyznaczonych godzinach.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza. Nauczycielka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola, w szatni przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi do sali, na placu zabaw, itp.
4. Nauczycielkom nie wolno podawać dzieciom przebywającym w przedszkolu żadnych leków.
5. Nauczycielki grupy mają obowiązek poinformowania rodziców o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
6. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren przedszkola.

§ 6 Zasady odbierania dzieci z przedszkola

1. Rodzic/prawny opiekun lub upoważniona przez niego osoba do odebrania dziecka z przedszkola osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka z przedszkola.
2. Rodzic/prawny opiekun lub upoważniona przez niego osoba odbierają dzieci w godzinach ustalonych powyżej w § 5 pkt. 2.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
4. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami.

6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osoba której stan wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających).
8. W wypadku odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
9. Gdy dziecko nie zostanie odebrane w ustalonej godzinie, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
10. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce, jednocześnie nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

§ 7 Wyposażenie dziecka

1. Dziecko powinno przyjść do przedszkola ubrane w strój wygodny, umożliwiającą samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.
2. Dziecko może przynosić do przedszkola swoje zabawki (z wykluczeniem małych zabawek lub zabawek niedostosowanych do wieku dziecka poniżej 3 r. ż.). Za zepsucie lub zagubienie swoich zabawek przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za inne wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Edukacja i opieka w przedszkolu jest współfinansowana ze środków unijnych.
3. Obecność obowiązkowa obejmuje 80% wszystkich zajęć.
4. Za kontakt z rodzicami/opiekunami dzieci odpowiada Koordynator oraz nauczycielki grup.
5. Rodzic/opiekun dziecka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku swojego i dziecka w mediach na potrzeby informacyjno – promocyjne projektu zgodnie z zapisami ustawy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator.
7. Zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2018 r.

Sporządzone i zatwierdzone
przez Koordynatora Projektu

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego
Potwierdzający zapoznanie się z regulaminem